## 闽南师范大学研究生机关全职“助管”岗位申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **性别** |  | **专业** | |  | **出生年月** |  | |
| **学号** |  | | **宿舍** |  | **班级** | |  | **是否贫困** |  | |
| **生源** |  | | **政治面貌** |  | **手机** | |  | **建行卡号** |  | |
| **能力及特长** | | | **计算机能力**  **（是否熟练掌握word,excel等）** | | **较熟练（ ） 熟 练（ ）**  **一 般（ ） 不熟练（ ）** | | | | | |
| **英语能力情况** | | **较熟练（ ） 熟 练（ ）**  **一 般（ ） 不熟练（ ）** | | | | | |
| **其他个人特长** | | |  | | | | | | | |
| **工作/实习经历** |  | | | | | | | | | |
| **申请助管岗位理由** |  | | | | | | | | | |
| **导师意见（是否同意）：**  导师签字： | | | | | | **辅导员意见（是否同意）：**  辅导员签字： | | | | |
| **所在学院意见** | | （公章）  院分管领导签章: 年 月 日 | | | | | | | | |
| **职能**  **部门**  **意见** | | 因 原因聘用该生，并从 年 月 日正式上岗。 （公章）  部门负责人签章: 年 月 日 | | | | | | | | |
| **校党**  **委研**  **工部**  **意见** | | （公章）  部门负责人签章: 年 月 日 | | | | | | | |

**注：**本表一式三份。经审批后，一份存入本院，一份存入职能部门，一份存入校党委研工部。 **闽南师范大学研究生工作部（处）制**