## 闽南师范大学研究生机关全职“助管”岗位申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **专业** |  | **出生年月** |  |
| **学号** |  | **宿舍** |  | **班级** |  | **是否贫困** |  |
| **生源** |  | **政治面貌** |  | **手机** |  | **建行卡号** |  |
| **能力及特长** | **计算机能力****（是否熟练掌握word,excel等）** | **较熟练（ ） 熟 练（ ）****一 般（ ） 不熟练（ ）** |
| **英语能力情况** | **较熟练（ ） 熟 练（ ）****一 般（ ） 不熟练（ ）** |
| **其他个人特长** |  |
| **工作/实习经历** |  |
| **申请助管岗位理由** |  |
| **导师意见（是否同意）：** 导师签字： | **辅导员意见（是否同意）：** 辅导员签字： |
| **所在学院意见** | （公章）院分管领导签章: 年 月 日 |
| **职能****部门****意见** | 因 原因聘用该生，并从 年 月 日正式上岗。 （公章）部门负责人签章: 年 月 日 |
| **校党****委研****工部****意见** | （公章）部门负责人签章: 年 月 日 |

**注：**本表一式三份。经审批后，一份存入本院，一份存入职能部门，一份存入校党委研工部。 **闽南师范大学研究生工作部（处）制**