

# 闽南师范大学文件

闽南师大〔2016〕32号

---

## 闽南师范大学关于印发《闽南师范大学 硕士研究生培养经费使用与管理 办法（试行）》的通知

校内各有关单位：

《闽南师范大学硕士研究生培养经费使用与管理办法（试行）》已经校长办公会审定，现印发给你们，请遵照执行。

附件：闽南师范大学研究生培养学年执行报表

闽南师范大学

2016年1月19日

闽南师范大学硕士研究生

# 培养经费使用与管理办法（试行）

根据国家教育部、财政部的有关规定以及学校近几年来全日制研究生培养经费使用情况和全校实行研究生教育校院两级管理的需要,为进一步规范全日制研究生培养经费的使用与管理,提高经费的使用效益,制定本办法。

## 一、经费使用定额和范围

（一）全日制硕士研究生 1800 元/生·年。

（二）按研究生培养学习年限拨付培养经费。学习培养年限为 2 年的研究生,每生培养费拨付时间为 2 年,学习培养年限为 3 年的研究生,每生培养费拨付时间为 3 年。延期毕业者在延长时间内不拨付培养经费。

## 二、经费使用标准

全日制硕士研究生每生每年经费定额分成两部分:40%(720 元/生/年)由学院统筹使用,用于研究生培养的公共项目支出。60%(1080 元/生/年)在导师指导下使用,用于全日制研究生的培养教育支出。

## 三、经费使用管理

### 第一部分：学院统筹使用部分

（一）划拨办法：研究生处根据经财务处批准后的学校年度财务预算,按实际在学人数编制“学院统筹使用部分”经费预算并报送财务处,由财务处将预算定额划拨到学院,并按学院建立研究生培养经费使用卡,学院应指定专人管理。

### （二）使用范围及标准

1. 学位论文开题费

论文开题组成人员 3~5 人,开题费每位专家 150 元/每场,每为 1 位学生开题每位专家加 50 元(计算式:每位专家酬金=150 元/每场+50\*开题学生数)。开题秘书 1 人,开题记录及材料整理 50 元/每生。以上标准均为上限要求,各学院可结合学院实际在不超过上限标准的前提下进行统筹分配。

## 2. 学位论文答辩费

论文答辩委员会组成人员 3~5 人,论文答辩每位专家为 500 元/每场,每为 1 位学生答辩每位专家加 50 元(计算式:每位专家酬金=500 元/每场+50\*答辩学生数)。答辩秘书 1 人,答辩记录及材料整理 100 元/每生。以上标准均为上限要求,各学院可结合学院实际在不超过上限标准的前提下进行统筹分配。

3. 与组织学位论文答辩直接相关的接待费与专家差旅费。

4. 研究生集体学术研讨活动(如学术沙龙、读书报告会等)费用。

5. 与研究生培养相关的其它费用。

## (三) 报支程序

1. 开题费、答辩费由学院答辩秘书造表,经由学院审核、审批后直接发放给专家。

2. 聘请校外专家来校论文开题、答辩直接相关的接待费与专家差旅费根据学校财务处相关规定报销。

3. 由学院或学位点统一组织的研究生集体学术研讨活动(如学术沙龙、读书报告会等)费用,报销时需提供学术研讨活动记录表,经由学院审核、审批后到财务处报支。

## 第二部分: 在导师指导下使用部分

### （一）使用用途：

“在导师指导下使用部分”经费主要用于与研究生学习有关的资料复印、打印费、试剂费、实验费、文章版面费、专业参考书刊费、教学调研活动、外出参加学术会议和社会实践活动相关费用、资料上网查询费、学位论文印刷费、小型低值仪器设备费等，硕士研究生经学年考核合格后每年将直接发放培养经费 1080 元/每生。若有利于与研究生学习有关的以上开支，不再给予报销，超额部分由学生自理。

（二）划拨程序及发放时间：学生每学年结束时填写《闽南师范大学研究生培养学年执行报表》，于每学年 9 月份（毕业当年上报时间为 3 月初）交由导师审核、学院审批同意后，由学院根据执行报表情况进行汇总，并将本学院拟发放培养经费的学生名单（附研究生培养学年执行报表原件 1 份）报送研究生处，研究生处复核备案后将培养经费发放学生名单报送财务处直接发放至学生本人建行卡。3 年制的硕士研究生发放时间分别为第二、第三学年 9 月以及毕业当年的 3 月；2 年制的硕士研究生发放时间分别为第二学年 9 月以及毕业当年的 3 月。

（三）导师可根据研究生的学习、学位论文研究的实际情况，酌情为研究生提供另外的培养费用，以弥补研究生培养费用的不足。

## 四、其它事项

（一）各学院应按照“统筹安排、合理支出、效益为本、厉行节约、超额不补、结余留用”的原则使用全日制研究生培养经费。

（二）财务处会同研究生处、审计部门不定期对学院全日制研究生培养经费的使用情况进行检查。

（三）本办法从文件下发之日起执行，由研究生处负责解释。原《漳州师范学院研究生业务资金使用与管理办法(修订)》（漳师院〔2011〕163号）文件同时废止。原已发放业务经费本的在校硕士生的业务经费余额将参照本办法中的“第二部分：在导师指导下使用部分”要求，由原先的报销方式更改为直接发放至学生个人。其它文件或通知中如与本办法有不一致的条款，以本办法为准。